

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее - Университет) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

Задачи антимонопольного комплаенса:

1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
3. Контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
4. Оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организация антимонопольного комплаенса</b>				
Принятие внутреннего нормативного акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение)	- Подготовка и подписание внутреннего нормативного акта; - Размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и доведение до сведения всех работников Университета; - Знакомления с правовым актом об антимонопольном комплаенсе	- Приказ Университета;	30 ноября 2022 г. Постоянно	Уполномоченное должностное лицо. Канцелярия Отдел информационных технологий. Руководители структурных подразделений.
<b>2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства</b>				



**2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:**

Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	- Сбор сведений в структурных подразделениях Университета, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; - Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете с указанием мер по их устранению	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Университете	Ежегодно до 01 ноября	Уполномоченное должностное лицо Коллегиальный орган
Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства	- Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; - Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по выявленным нарушениям антимонопольного законодательства	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков	Ежегодно до 01 ноября	Уполномоченное должностное лицо Коллегиальный орган

**2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	- Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; - Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков	Ежегодно до 30 сентября	Уполномоченное должностное лицо Коллегиальный орган
Контроль за недопущением и для снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства	Согласование с должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплекса, сделок (иных действий), которые могут привести к нарушению применимых требований	Контракты, договоры и др. документы	Постоянно	Уполномоченное должностное лицо
Проведение экспертизы	Проведение предварительной экспертизы планируемого	Методика расчета НМЦК. Привлечение экспертных	Постоянно	Уполномоченное должностное лицо



	<p>действия (расчет НМЦК или совершение сделки в рамках деятельности), в том числе с привлечением экспертов, не являющихся работниками Университета и обладающих специальными знаниями в соответствующих областях техники, производства, экономики, финансов</p>	лиц/организаций		Уполномоченное должностное лицо
<p>Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>- Сбор информации об исполнении плана; - Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Отчет по исполнению плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	Уполномоченное должностное лицо

**2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

<p>Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</p>	<p>Ежегодно до 01 октября</p>	Уполномоченное должностное лицо
---	---	---	-------------------------------	---------------------------------

**3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе**

<p>Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; - Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для утверждения; - Утверждение доклада коллегиальным органом - Размещение на официальном сайте Университета</p>	<p>Доклад об антимонопольном комплаенсе; - утверждение коллегиальным органом; - размещение в Интернете на сайте Университета</p>	<p>Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>	Уполномоченное должностное лицо Коллегиальный орган Отдел информационных технологий
--	---	--	--	--

