

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
  
А.А. Стекольников  
« 30 » апреля 2020 г.



Положение  
о научно-квалификационной работе (диссертации)  
и о научном докладе об основных результатах подготовленной  
научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта  
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета  
« 30 » апреля 2020 г. (протокол № 4 )*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы аспиранта и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в Университете.

1.3. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является частью государственной итоговой аттестации аспиранта.

1.5. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

1.6. Научно-квалификационная работа выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения научной литературы и эмпирических данных, включает в себя в качестве обязательного компонента



обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

1.7. Согласно ФГОС ВО, научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.9. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

1.10. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.11. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (рекомендуется не менее 2 публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

## **2. Тематика научно-квалификационных работ**

2.1. Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям

подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

2.2. Рассмотрение темы научно-квалификационной работы аспиранта осуществляется на заседании кафедры и Ученого совета Университета.

2.3. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение темы научно-квалификационной работы рассматривается на Ученом совете, после принятия решения утверждается приказом ректора.

### **3. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы**

3.1. Текст научно-квалификационной работы должен включать в указанной последовательности: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список сокращений и условных обозначений; список литературы; список иллюстративного материала; приложения.

3.2. Титульный лист является первой страницей научно-квалификационной работы. На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование организации, где выполнена научно-квалификационной работа; наименование кафедры; тема научно-квалификационной работы; шифр и наименование направления подготовки; уровень подготовки; сведения о допуске научно-квалификационной работы к защите; сведения о научном руководителе; сведения об обучающемся; место и год написания научно-квалификационной работы.

3.3. Вслед за титульным листом помещается оглавление, в котором последовательно приводятся названия всех структурных частей научно-квалификационной работы с выделением введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы и приложений. Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например, 3.1 означает номер первого параграфа третьей главы, а 3.1.2 – номер второго подпараграфа первого параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов пишутся с прописной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого



заголовка соединяют с номером страницы отточием.

3.4. Введение к научно-квалификационной работе состоит из нескольких элементов: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научная новизна; теоретическая и практическая значимость работы; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов.

3.4.1. Актуальность предполагает соответствие научно-квалификационной работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям. Обосновывая актуальность темы исследования, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов в современных условиях, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании с применением новых методов и методик исследования. В связи с этим научно-квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, приобретая тем самым теоретическую и практическую значимость.

3.4.2. На основании актуальности, а также выявленного состояния изученности темы формулируется цель исследования, для достижения которой нужно поставить и решить необходимое количество задач.

3.4.3. Научная новизна исследования может проявляться в введении в научный оборот отдельных новых понятий, использовании новых методологических подходов к данной теме, обогащении темы исследования данными смежных наук, самостоятельно проведенном эксперименте, клинических испытаниях и др.

3.4.4. Практическая значимость может проявляться в развитии действующих или создании новых научно обоснованных и апробированных в ходе экспериментальной работы систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

3.5. Основная часть научно-квалификационной работы должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части с помощью рубрикации. Именно рубрикация текста отражает логику научно-квалификационной работы.

Простейшей рубрикой является абзац – часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, служащая для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое.

Основными рубриками научно-квалификационной работы являются главы, которые должны иметь заголовки. Заголовки глав должны четко и кратко отражать их содержание. Каждую главу начинают с новой страницы. Все главы научно-квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждая глава имеет свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует выраженный словами заголовок, напечатанный прописными



буквами. В конце заголовка точку не ставят. Заголовок располагают посередине строки и выделяют полужирным шрифтом. Подчеркивать, переносить и сокращать слова в заголовке не допускается.

Главы, как правило, делятся на параграфы, которые также должны иметь заголовки. Их следует тоже нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера собственно параграфа, разделенных точкой. Например, параграфы первой главы будут иметь номера: 1.1; 1.2; 1.3 и т. д. Параграфы второй главы номера: 2.1; 2.2; 2.3 и т. д. В конце номера параграфа точка не ставится.

Параграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпараграфы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа, например: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 и т. д.

Заголовки параграфов печатают строчными буквами, начиная с прописной, выделяют полужирным шрифтом, в конце заголовка точку не ставят. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов отделяются друг от друга одним полуторным интервалом, от текста – двумя полуторными интервалами.

В первой главе научно-квалификационной работы проводится обзор литературы. Здесь освещается состояние проблемы и приводится анализ работ предыдущих исследователей по выбранной теме. В обзоре литературы излагаются современные научные достижения (за последние 5-10 лет) по исследуемой теме, дается критическая оценка состоянию вопроса, делаются выводы о необходимости дальнейшего изучения проблемы. Не допускается простое заимствование, копирование данных литературы. Весь цитируемый материал должен сопровождаться ссылками на источники.

В последующих главах научно-квалификационной работы приводится характеристика материалов и методов исследования, источники, базы исследования, подробно описываются использованные методики, оборудование, результаты собственных исследований, анализ полученных данных, подводятся итоги и делаются выводы.

3.6. В заключении необходимо: отразить, как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность выбранной темы, ее роль и значение; привести аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями, выводы по всем рассмотренным в научно-квалификационной работе проблемам и вопросам; сформулировать предложения по развитию теории и практики рассмотренных вопросов; дать конкретные практические рекомендации по применению результатов исследования.

3.7. Список сокращений включает слова и сочетания, приведенные в научно-квалификационной работе в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами.

Перечень помещают после основного текста, на отдельном листе. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.



Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.8. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Библиографические записи группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно требованиям ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В списке литературы научно-квалификационной работы обучающегося в аспирантуре должно быть не менее 100 источников: законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций, научных статей и др., в том числе более половины должны составлять издания последних пяти лет.

3.9. Материал, дополняющий текст научно-квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении научно-квалификационной работы с указанием их номеров и заголовков.

3.10. Объем научно-квалификационной работы составляет 120-180

страниц в зависимости от направления подготовки.

#### **4. Требования к оформлению научно-квалификационной работы**

4.1. Научно-квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм). Работа должна иметь твердый переплет.

Текст должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями: поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: основной текст – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 пт; межстрочный интервал: полуторный; первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см; выравнивание основного текста по ширине поля; нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения; номер страницы проставляется на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

4.2. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в научно-квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются как рисунки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Каждый рисунок должен быть пронумерован и иметь подпись. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. В случае использования ранее опубликованных иллюстраций необходимо наличие ссылки на первоисточник.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.3. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Каждая таблица должна иметь название, которое располагают над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение



таблицы» допускается не указывать. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в работе, например: «сведения о загрязнении водных объектов приводятся в таблице 1». Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.4. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Расчет количества хлорида натрия ( $X$ , %) проводили по следующей формуле:

$$X = \frac{5,85 \cdot C \cdot (V_0 - V_1)}{m}, \quad (1)$$

где 5,85 – коэффициент для выражения результатов в виде процентного содержания хлористого натрия;

$C$  – молярная концентрация титрованного раствора роданистого калия моль/дм<sup>3</sup>;

$V_0$  – объем раствора роданистого калия, использованный в контрольной пробе, см<sup>3</sup>;

$V_1$  – объем раствора роданистого калия, использованный при анализе продукта, см<sup>3</sup>;

$m$  – масса навески калия, г.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.5. В научно-квалификационной работе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

4.6. Символы химических элементов и химические формулы пишутся буквами латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос структурных формул. Названия химических соединений должны соответствовать номенклатурным правилам, рекомендованным Международным союзом теоретической и прикладной химии.

4.7. Названия лекарственных средств следует писать со строчной буквы на русском языке с обязательным указанием международного непатентованного наименования, а при его отсутствии – группировочного или химического названия.

4.8. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.



Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В научно-квалификационной работе рекомендовано использовать затекстовую библиографическую ссылку. Для связи с текстом выпускной квалификационной работы порядковый номер библиографической записи из списка литературы приводят в квадратных скобках. Например: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 81].

## **5. Требования к структуре и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

5.1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований.

5.2. Научный доклад имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- текст научного доклада, включающий в себя актуальность, степень разработанности темы исследования, цель и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, объект, предмет, методология и методы научного исследования, основные результаты;
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3. Научный доклад представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Рекомендуемый объем научного доклада составляет не более 1 печатного листа.

Текст научного доклада должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями: поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: основной текст – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 пт; межстрочный интервал: полуторный; первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см; выравнивание основного текста по ширине поля; нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения; номер страницы проставляется на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

## **6. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

6.1. Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передаются аспирантом своему научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 30 дней до установленного срока защиты. Научный руководитель подписывает титульный лист научно-квалификационной работе аспиранта и составляет письменный отзыв о ней не позднее, чем за 20 дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После этого подписанная научным руководителем научно-квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа не позднее, чем за 20 дней до представления научного доклада передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада.

6.2. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверка на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований устанавливается в соответствии локальными нормативными актами Университета. Оригинальность текста должна быть не менее 75 %. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.3. В ГЭК до начала представления научных докладов, не позднее, чем за 3 дня до защиты, подаются следующие документы:

- научно-квалификационная работа в печатном виде и на электронном носителе;
- научный доклад в печатном виде и на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- 2 рецензии на научно-квалификационную работу;



- справка о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования.

6.4. Представление научного доклада является публичным завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;
- научный доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- вопросы присутствующих на представлении научного доклада;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Для научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада, как правило, не должна превышать 20 минут.

6.5. Результаты научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5.1. Оценка «отлично» отражает высокий уровень проведенных исследований на актуальную тему, имеющих научную новизну и практическую значимость, работа грамотно изложена, в высокой степени апробирована. Выводы носят научный характер, их достоверность не вызывает сомнений. Научно-квалификационная работа является законченным самостоятельным научным исследованием, оформленным в соответствии с предъявляемыми требованиями. Во время научного доклада аспирантом четко выражается глубокое знание проблемы, свободное владение материалом, эрудиция, логика изложения, ясность аргументации, способность к аналитической дискуссии, наличие доказательной базы в соответствии с собственными суждениями по рассматриваемой проблеме. На все вопросы государственной аттестационной комиссии аспирантом даны исчерпывающие ответы.

6.5.2. Оценка «хорошо» предполагает достаточный уровень проведенных исследований на актуальную тему, работа имеет научную новизну и практическую значимость, грамотно изложена, в достаточной степени апробирована. Выводы носят научный характер, их достоверность не вызывает сомнений. Научно-квалификационная работа является законченным самостоятельным научным исследованием, оформленным в соответствии с предъявляемыми требованиями. Имеются недостатки в методологии работы, обработке и анализе полученных данных. Во время научного доклада аспирантом выражается достаточное знание проблемы, достаточное владение материалом, логика изложения, достаточный интерес к



исследованиям, ясность аргументации, видение перспектив решения проблемы.

6.5.3. Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню представленных результатов научно-квалификационной работы, недостаточной степени аргументированности выводов и достоверности полученных данных, но выводы носят научный характер. Работа имеет законченный вид, в ней присутствуют элементы научной новизны. При защите аспирантом проявляется интерес к проблеме, владение материалом, ясность аргументации, способность к аналитическому суждению и видению перспектив проблемы.

6.5.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает несоответствие параметрам, требуемым для аттестации научного доклада оценкой «удовлетворительно».

6.5.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.7. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.8. Результаты государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада объявляются в день его проведения.

6.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о присвоении квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его



наличии).

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.7 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## 8. Приложения

Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»  
Кафедра \*\*\*

Тема работы

### НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки \*\*\*  
Направленность (профиль) программы \*\*\*

«К защите допустить»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Санкт-Петербург  
2020



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

Кафедра \*\*\*

Тема работы

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИССЕРТАЦИИ)**

Направление подготовки \*\*\*

Направленность (профиль) программы \*\*\*

«К защите допустить»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись)




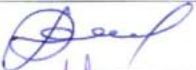

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Санкт-Петербург

2020

**Лист согласования** к *Технико-об КСР*

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
<b>Разработано</b> Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Котова А.В.	
<b>Согласовано</b>			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Заведующий библиотекой	Новикова Л.И.	
5.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	