

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
« 30 » апрель 2020 г.



Положение
о научном руководителе аспиранта,
соискателя ученой степени кандидата наук
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«30» апрель 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и соискателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет), их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «Положение о присуждении ученых степеней»; Федеральных государственных образовательных стандартов по уровню высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре; Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

1.4. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Университета, соответствующий требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к научным руководителям аспиранта. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более, чем семью аспирантами, научный руководитель из числа кандидатов наук – не более, чем тремя аспирантами.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 3 месяцев с момента зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;
- обеспечивать своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта;
- определять цель и задачи научного исследования;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научных исследований и научно-квалификационной работы;
- способствовать поиску возможных изданий для публикации материалов исследования;
- организовывать прохождение аспирантом практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики);
- контролировать своевременное прохождение аспирантом промежуточной аттестации;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- осуществлять проверку текстов, подготавливаемых к публикации, текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

- составить письменный отзыв о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта для предоставления в государственную экзаменационную комиссию;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4. Смена научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения кафедры и согласования с проректором по научной работе и международным связям. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение (уточнение) темы научного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- перевод аспиранта на другую кафедру.

4.2. Во всех перечисленных в п. 4.1 случаях аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через один месяц с момента освобождения прежнего научного руководителя от руководства данным аспирантом. Новый научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета.





4.3. Расчет нагрузки научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов для российского, 70 часов для иностранного аспиранта в год. Расчет нагрузки научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится из расчета 25 часов на одно лицо в год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования *к Положению о нац. м.о. руководителя*

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	