

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
« 28 »  2020 г.

Положение
о порядке зачета в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Обсуждено и принято Ученым советом Университета
« 28 »  2020 г. (протокол № 5)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре.

3. Порядок осуществления зачета

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме перезачета или перееаттестации.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может проводиться в отношении обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную

деятельность;

- ранее отчисленных из Университета и восстановленных для продолжения обучения;
- переведенных с одной образовательной программы на другую в Университете;
- обучающихся параллельно по двум и более ОПОП;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

3.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализуется при:

- наличии учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой Университетом;
- полном соответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты которых подлежат зачету;
- соответствии трудоемкости зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана образовательной программы Университета в количестве не менее 80%;
- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Университета.

3.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

3.5. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Для получения перезачета обучающийся представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- личное заявление о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1);
- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения).

3.6. Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Заявление и документы, поданные обучающимся, рассматриваются проректором по научной работе и международным связям и начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.8. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.9. Решение о перезачете обучающемуся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом ректора.

3.10. Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.11. При отрицательном решении обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

3.12. Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего образования соответствующего уровня и профиля.

3.13. Для проведения переаттестации приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек из числа преподавателей соответствующих дисциплин, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представителей Университета. Результаты переаттестации оформляются в виде ведомости, в которой расписываются все члены комиссии.

3.14. При переаттестации научных исследований обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и программе аспирантуры.

3.15. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований.

3.16. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры.

3.17. Результаты переаттестации оформляются ведомостью, в которой указывается перечень и объемы переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения.

3.18. Положительные результаты переаттестации освобождают обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований.

3.19. Результаты перезачета и переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы и заверяются подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

3.20. Сроки проведения переаттестации и перезачета, а также график работы кафедр с аспирантами устанавливается отделом аспирантуры и докторантуры.

3.21. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Образец заявления о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольникову

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающий(-ая)ся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____

(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

прошу зачесть результаты обучения по _____

(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ)

полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается _____

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ)




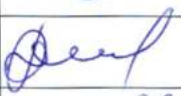
Дата _____

Аспирант _____

(подпись)

Лист согласования

Положение о работе в гр. 00

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано			
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрист-консульт	Рябова С.Н.	