

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
« 28 » мая 2020 г.



Положение
о порядке и форме проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
« 28 » мая 2020 г. (протокол № 5)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре.

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Университетом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

3.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными государственным стандартом.

3.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

3.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

3.7. В случае отсутствия государственной аккредитации на момент проведения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии, утвержденный Директором Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, и члены государственной экзаменационной комиссии, утвержденные локальным актом Университета, локальным актом переводятся в статус председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии.

3.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Университете, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

4.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: ученая степень доктора наук (в том числе ученая степень, полученная в иностранном государстве и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.6. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации установлены Университетом с учетом требований государственных образовательных стандартов. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.2. Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Результаты итогового экзамена оцениваются по четырехбалльной

шкале и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3.1. Оценка «отлично» предполагает свободное использование специальной терминологии, глубокие исчерпывающие знания теоретического материала по вопросам, включенным в экзаменационный билет, знание отечественного и иностранного опыта по профилю подготовки, обладание профессиональной эрудицией, умение аргументировано и последовательно рассуждать, выделяя главное, отвечать на дополнительные вопросы, умение иллюстрировать излагаемые положения примерами, умение конкретно использовать полученные знания для решения профессиональных задач, умение на высоком уровне представлять материал, обладание педагогической культурой.

5.3.2. Оценка «хорошо» предполагает уверенное владение терминологией, знание основного материала по вопросам, включенным в экзаменационный билет, умение самостоятельно рассуждать, давать полные конкретные ответы, устранять обозначенные недостатки в ответе, умение логично излагать мысли и суждения, иллюстрировать излагаемые положения примерами из практики, обладание педагогической культурой.

5.3.3. Оценка «удовлетворительно» предполагает владение базовой терминологией, базовое знание материала по вопросам, включенным в билет, в целом сформированное умение рассуждать в области проблемы, применять свои знания для решения профессиональных задач, обладание педагогической культурой.

5.3.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает несоответствие параметрам, перечисленным для аттестации итогового экзамена оценкой «удовлетворительно».

5.3.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового экзамена.

5.4. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований.

5.5. В научном докладе излагаются: актуальность, степень разработанности темы исследования, цель и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, объект, предмет, методология и методы научного исследования, основные результаты и список публикаций по теме исследования.

5.5. Результаты научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5.1. Оценка «отлично» отражает высокий уровень проведенных исследований на актуальную тему, имеющих научную новизну и практическую значимость, работа грамотно изложена, в высокой степени апробирована. Выводы носят научный характер, их достоверность не вызывает сомнений. Научно-квалификационная работа является законченной работой, оформленной

в соответствии с предъявляемыми требованиями. Во время научного доклада аспирантом четко выражается высокое знание проблемы, свободное владение материалом, эрудиция, логика изложения, ясность аргументации, способность к аналитической дискуссии, наличие доказательной базы в соответствии с собственными суждениями по рассматриваемой проблеме. На все вопросы итоговой экзаменационной комиссии аспирантом даны исчерпывающие ответы.

5.5.2. Оценка «хорошо» предполагает достаточный уровень проведенных исследований на актуальную тему, имеющую научную новизну и практическую значимость, грамотно изложена, в достаточной степени апробирована. Выводы носят научный характер, их достоверность не вызывает сомнений. Научно-квалификационная работа является законченной работой, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями. Имеются недостатки в методологии работы, обработке и анализе полученных данных. Во время научного доклада аспирантом выражается достаточное знание проблемы, достаточное владение материалом, логика изложения, достаточный интерес к исследованиям, ясность аргументации, видение перспектив решения проблемы.

5.5.3. Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню представленных результатов научно-квалификационной работы, недостаточной степени аргументированности выводов и достоверности полученных данных, но выводы носят научный характер. Работа имеет законченный вид, в ней присутствуют элементы научной новизны. При защите аспирантом проявляется интерес к проблеме, владение материалом, ясность аргументации, способность к аналитическому суждению и видению перспектив проблемы.

5.5.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает несоответствие параметрам, требуемым для аттестации научного доклада оценкой «удовлетворительно».

5.5.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.3. Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 30 дней до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 20 дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После этого подписанная научным руководителем научно-квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа не позднее, чем за 20 дней до представления научного доклада передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада.

6.4. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверка на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии локальными нормативными актами Университета. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В итоговую экзаменационную комиссию до начала представления научных докладов, не позднее, чем за 3 дня до защиты, подаются следующие документы:

- научно-квалификационная работа в печатном виде;
- отзыв научного руководителя;
- 2 рецензии на научно-квалификационную работу;
- справка о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования;

6.5. Представление научного доклада является публичным завершающим этапом итоговой аттестации выпускника. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания итоговой экзаменационной комиссии (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов);
- представление председателем (секретарем) итоговой экзаменационной

комиссии выпускника (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;

- научный доклад выпускника;
- вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии (записываются в протокол);
- вопросы присутствующих на представлении научного доклада;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Для научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада, как правило, не должна превышать 20 минут.

6.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания распорядительным актом Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.7. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

6.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана.

6.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Порядок проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи обучающимся-инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене,

проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований при проведении итогового аттестационного испытания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее 12 часов следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В том случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворения апелляции.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.




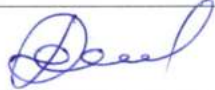
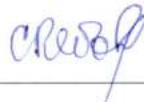
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и

дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

| | Должность | Ф.И.О. должностного лица | Подпись |
|--------------------|--|-----------------------------|---|
| Разработано | | | |
| | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры | Котова А.В. |  |
| Согласовано | | | |
| 1. | Проректор по научной работе и международным связям | Карпенко Л.Ю. |  |
| 2. | Начальник отдела по качеству образования | Пристач Л.Н. |  |
| 3. | Начальник учебного отдела | Хабарова Л.Е. |  |
| 4. | Ведущий юрисконсульт | Рябова С.Н. |  |