

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
«» 2020 г.



Положение
о практиках обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«02»  2020 г. (протокол № )*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практик аспирантов очной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса организации и проведения практик по основным образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре.

3. Основные положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Университетом.

3.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки. Практика относится к вариативной части ОПОП по направлению и направленности подготовки.

3.5. Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом соответствующей направленности подготовки. Программы практик включают в себя:

- указания вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на кафедрах и в лабораториях Университета либо в профильной организации, расположенной на территории города Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне города Санкт-Петербурга.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению научно-исследовательской практики.

Педагогическая практика проводится на профильных кафедрах Университета.

3.9. При организации научно-исследовательской практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.12. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.14. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (научный руководитель аспиранта).

3.15. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководителем практики от Университета назначается научный руководитель аспиранта.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

4. Организация практик

4.1. Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики.

4.3. Отчетная документация по практикам аспирантов:

- отчет о прохождении практики, с приложением материалов, собранных и проанализированных за время прохождения практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики.

4.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета аспиранта и отзыва руководителя практики. Отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет выполнение программы практики:

- степень выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта;
- уровень профессиональной подготовки и овладения компетенциями, установленными ОПОП ВО по соответствующей направленности подготовки;
- качество представленного отчета о практике.

4.5. Результаты и оценка деятельности аспиранта отражаются в отзыве руководителя о прохождении практики.

4.6. Промежуточная аттестация проводится на заседании профильной кафедры на основании представленной отчетной документации.

4.7. Оценка «зачтено» или «не зачтено» выставляется руководителем практики с учетом выступления аспиранта с отчетом о практике на заседании кафедры. В случае успешной защиты отчета аспиранту выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке, ведомости промежуточной аттестации и индивидуальном плане работы аспиранта. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

4.8. Отчет о педагогической практике, отзыв руководителя и ведомость промежуточной аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

5. Обязанности руководителей практики и аспирантов

5.1. Руководитель практики от Университета:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в Университете;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает с заведующим кафедрой, знакомит аспиранта с планом учебной работы, посещает занятия, участвует в анализе и оценке учебных занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся в форме отзыва.

5.2. Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики по договору с другой организацией):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.4. При прохождении практики аспирант обязан:

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- совместно с руководителем практики составлять индивидуальный план практики;
- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- по результатам выполнения программы практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании кафедры в период прохождения промежуточной аттестации;

- внести записи о прохождении практики в индивидуальный план аспиранта;

- по окончании сроков практики предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры отчет о практике, отзыв научного руководителя;

- обеспечить размещение отчета о практике в электронном портфолио аспиранта.

5.5. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.





6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

к Положению о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	