

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А. Стекольников

« 28 » мая 2020 г.

Положение  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета  
«28» мая 2020 г. (протокол № 5)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 36.06.01 Ветеринария и зоотехния.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре.



### **3. Общие положения**

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может осуществляться как собственными ресурсами Университета, так и посредством сетевых форм реализации.

3.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Университета.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

3.6. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

### **4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренных учебным планом.

4.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение учебного года (семестра) по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов.

4.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах: устный опрос; собеседование; подготовка реферата или

доклада; написание научных статей, тезисов; выполнение домашних заданий; выполнение контрольных работ; тестирование; проведение семинаров и коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме); другие формы.

4.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

4.5. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Положение о фонде оценочных средств».

4.6. Текущий контроль по учебным дисциплинам (модулям) проводится ведущим преподавателем. В начале текущего учебного года (семестра) преподаватель, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины. При этом аспирантам сообщаются виды и объем учебной работы, охватываемый дисциплиной, формы проведения текущего контроля, проводится обзор образовательных и информационных ресурсов.

4.7. Текущий контроль практики проводит руководитель практики.

4.8. Текущий контроль научно-исследовательской работы аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.9. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационной образовательной среды.

## **5. Организация проведения и содержание промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся базируется на результатах текущего контроля успеваемости, знаний, умений, навыков и компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении определенного вида учебной работы и в зависимости от сроков осуществляется либо по окончании семестра, либо в течение семестра.

5.3. В период промежуточной аттестации обучающихся оцениваются соответствие полученных результатов требованиям ФГОС ВО, уровню подготовки обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов и зачетов, в том числе зачетов с оценкой.

5.5. Вопросы и типовые задания, выносимые на зачет, экзамен должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы, соответствующие содержанию осваиваемых программ дисциплин (модуля), готовятся заблаговременно, утверждаются на заседании кафедры, подписываются



заведующим кафедрой с указанием даты утверждения и хранятся на кафедре и в отделе аспирантуры и докторантуры. Форма проведения экзамена предлагается экзаменатором и утверждается решением кафедры. Число вопросов и (или) заданий, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух. Экзаменационные билеты составляются по форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами, ежегодно пересматриваются и утверждаются заведующим кафедрой.

В целях повышения объективности в оценке знаний обучающихся в экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п.

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра.

5.7. Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в учебный план. Расписание доводится до преподавателей, научных руководителей и обучающихся не позднее чем за 30 дней до промежуточной аттестации. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку к каждому экзамену не менее трех дней.

Расписание размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

5.8. Перенос экзамена или зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в учебный план по решению ученого совета Университета. При этом не допускается вносить изменения в учебный план в части дисциплин, которые на момент внесения изменений уже фактически были освоены обучающимися.

5.9. Экзамен, зачет может приниматься комиссией в следующих случаях:

- по мотивированному личному заявлению обучающегося. В данном случае состав комиссии утверждается приказом ректора Университета;

- при реализации дисциплины (модуля), практики несколькими преподавателями. В этом случае в состав комиссии могут входить преподаватели, участвующие в реализации данной дисциплины (модуля), практики;

- при приеме кандидатских экзаменов.

5.10. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, зачета, установленному расписанием, предъявить преподавателю зачетную книжку аспиранта.

5.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сдача зачета, экзамена осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.12. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данной дисциплины (модуля), практики.

Преподавателю запрещается требовать от обучающегося знания материала, не установленного программой дисциплины (модуля), практики.

5.13. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

5.14. Основой для определения оценки на экзаменах, зачетах с оценкой служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля), практики.

При определении требований к экзаменационным оценкам, зачетам с оценкой по дисциплине (модулю), практике с преобладанием теоретического обучения преподаватель руководствуется следующими критериями:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой (модулем), практики. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных знаний дисциплины в их значении для приобретаемой квалификации, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний и умений, способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший владение основным программным материалом в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему недостатки в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий.



С учетом изложенных критериев и специфики дисциплины (модуля), практики устанавливаются требования к оценке результатов освоения, связанные преимущественно с формированием профессиональных практических умений, навыков и компетенций.

5.15. Зачет может быть выставлен по результатам работы обучающегося в течение семестра.

5.16. В случае, если отдельные разделы дисциплин (модуля), практики, по которым установлен один экзамен или зачет, реализуются несколькими преподавателями, или промежуточная аттестация проводится комиссией в соответствии с п. 5.9, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен или зачет.

5.17. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденными рабочими программами дисциплин, (модулей), практик.

5.18. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (подтвержденным документально), приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (далее – индивидуальные сроки аттестации).

5.19. Для установления указанных индивидуальных сроков аттестации обучающиеся обязаны представить в отдел аспирантуры и докторантуры письменное заявление об установлении индивидуальных сроков аттестации, а также документы, подтверждающие уважительные причины образования академической задолженности (медицинская справка в случае болезни, иные документы), в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания болезни либо устранения других уважительных причин пропуска промежуточной аттестации.

При этом, устанавливаемый обучающемуся индивидуальный срок аттестации не может превышать количества дней его отсутствия по уважительным причинам, выпавших на даты проведения промежуточной аттестации.

Документы, подтверждающие уважительные причины образования академической задолженности у обучающегося, хранятся в его личном деле.

5.20. Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, по их письменному заявлению, поданному в отдел аспирантуры и докторантуры, устанавливаются индивидуальные сроки для прохождения практики и промежуточной аттестации по практике без образования академической задолженности в свободное от учебы время (в период теоретического обучения во второй половине дня или в период каникул). В этом случае оформляется приказ об организации и проведении практики.

5.21. Обучающимся, не высказавшим жалоб на состояние здоровья до начала экзамена, зачета, результатом которого явилась неудовлетворительная оценка или «не зачтено», итоги данного экзамена или зачета не могут быть аннулированы на основании жалоб на состояние здоровья, высказанных после проведенного экзамена или зачета. Промежуточную аттестацию в дальнейшем данные обучающиеся проходят на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

5.22. Неявка на экзамен или зачет по утвержденному расписанию без уважительной причины (подтвержденной документально) приравнивается к академической задолженности.

5.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.24. Результаты зачета, экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты зачета, экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

5.25. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачета или экзамена.

При поступлении указанного заявления не позднее следующего рабочего дня приказом ректора создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляционного заявления, в состав которой включается не менее трех преподавателей и представителей Университета. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление обучающегося не позднее 2-х рабочих дней со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, и принимает решение, оформленное протоколом. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

Апелляция на результаты передачи экзаменов не принимается.

5.26. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проводится в форме, которая определяется учебным планом соответствующей направленности подготовки.

5.27. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры и проводятся по окончании изучения дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплины, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.



5.27.1. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, указанным в п. 5.27 приказом ректора создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

5.27.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, указанным в пункте 5.27, разрабатываются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых учредителем Университета, и проходят обязательную внешнюю экспертизу у работодателей.

## **6. Оформление документации**

6.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомости, полученные преподавателями в отделе аспирантуры и докторантуры. В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна содержать наименование дисциплины (модуля), практики, количество часов, зачетных единиц в соответствии с учебным планом, фамилию, имя, отчество преподавателя, дату проведения аттестационного мероприятия.

Положительные оценки о сданном экзамене, зачете вносятся преподавателем в зачетную книжку аспиранта по окончании зачета, экзамена.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «не явился».

В зачетную книжку аспиранта запрещается вносить записи «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился».

6.2. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры лично преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи зачета, экзамена.

Исправления в ведомостях не допускаются.

Ведомости проверяются и подписываются начальником отдела аспирантуры и докторантуры и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

За нарушение правил внесения записей в зачетную книжку аспиранта или ведомость, за нарушение сроков предоставления документов в отдел аспирантуры и докторантуры преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

6.3. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации обязан предоставить зачетную книжку аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры для сверки результатов промежуточной аттестации.

6.4. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации и переводе обучающегося на следующий курс в зачетную книжку аспиранта.

6.5. В первую неделю после окончания промежуточной аттестации начальник отдела аспирантуры и докторантуры подводит ее итоги и представляет в ректорат проекты приказов: о назначении на стипендию по итогам прошедшей промежуточной аттестации; об отчислении из Университета; об установлении индивидуальных сроков аттестации.

6.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженности.

Перевод (перевод условно) на следующий курс оформляется приказом ректора.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни, нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и отпуске по беременности и родам.

7.3. Приказом ректора утверждается график ликвидации академической задолженности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Университета.

7.4. Не допускается назначение пересдач зачетов, экзаменов у обучающихся в один день более чем по одной дисциплине (модулю).

7.5. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике входит не менее трех человек из числа преподавателей кафедры и представителей Университета. Результаты зачета, экзамена в таком случае оформляются в виде ведомости, в которой расписываются все члены комиссии. Решение комиссии считается окончательным.



7.6. Обучающимся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по уважительным причинам, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Для установления указанных индивидуальных сроков ликвидации академической задолженности обучающийся обязан предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей, а также документы (медицинская справка в случае болезни или иные документы) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выдачи документа, подтверждающего уважительность причин, по которым академическая задолженность не была ликвидирована.

7.7. Пересдача экзамена, по которому получена оценка «неудовлетворительно», в период промежуточной аттестации не допускается.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана приказом ректора на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры (в представлении указывается количество академических задолженностей, форма контроля, семестр, курс и другие основания).

## **8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

8.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

8.2. Научный руководитель несет ответственность за проведение текущего контроля проведения научных исследований, обязательно присутствует при промежуточной аттестации научно-исследовательской работы.

8.3. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий соответствующей кафедры.





8.4. Организацию промежуточной аттестации осуществляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
<b>Разработано</b>			
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	
<b>Согласовано</b>			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	