

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
  
А. А. Стекольников  
«30» апреля 2020 г.



**Положение  
об учебно-исследовательском центре  
экспертизы пищевых продуктов и кормов для животных  
ФГБОУ ВО СПбГУВМ**

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета  
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-исследовательский центр экспертизы пищевых продуктов и кормов для животных (далее – Центр) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) является структурным научно-исследовательским подразделением Университета.

1.2. Центр действует в соответствии с Уставом Университета, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую НИР, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств грантов российских фондов, юридических и физических лиц и др.).

1.4. Центр имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.5. Бухгалтерия Университета, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Центра при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

## 2. Цели, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Основной целью организации Центра является реализация научно-исследовательских программ и проектов по следующим перспективным направлениям:

«Проведение исследований пищевой и кормовой продукции растительного и животного происхождения по показателям, характеризующим их качество и безопасность, регламентированным нормативными документами».

2.2. С целью реализации основных задач Центра:

- выполняет на договорной основе экспертные работы по заявкам с целью определения качества и безопасности пищевых продуктов и кормов по показателям, регламентируемым нормативными документами;
- ведет разработку плановых научных тем;
- оказывает консультативную помощь студентам Университета, ведущим научно-исследовательскую работу;
- осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с изучаемыми Центром проблемами;
- организует семинары, конференции, выставки;
- осуществляет формирование и реализацию банков данных и программно-информационных продуктов;
- устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями, научными организациями области, федеральными и местными органами ветеринарии и ветеринарно-санитарного надзора;

- оказывает консультационные услуги по вопросам определения качества и безопасности пищевых продуктов и кормов, а также проводит обучение ветеринарных специалистов по следующим направлениям:

- определяет количество токсических элементов в пищевых продуктах и кормах методом атомно-абсорбционной спектрометрии

- определяет показатели качества и безопасности пищевых продуктов и кормов с помощью ИК-спектрометров, системы капиллярного электрофореза.

### **3. Управление деятельностью Центра**

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Университета.

3.2. Заведующий Центра подчиняется проректору по научной работе и международным связям ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

3.3. Заведующий Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Центра перед проректором по научной работе и международным связям Университета.

3.4. Текущий контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе и международным связям Университета.

3.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Университета во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра**

4.1. Центр обеспечивает:

- организацию поддержки проведения научных исследований;

- административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам;

- взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;

- оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, и т. д.;

- предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Университета;

- привлечение к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений Университета, а также специалистов РАН, научно-исследовательских институтов Санкт-Петербурга, других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов по представлению руководителя Центра;

- предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;

- подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Центра и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в Управление НИР Университета;

- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.

4.3. Центр имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

- участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Университета с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;

- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов РФ.

## **5. Использование фондов ЦЕНТР**

5.1. Работа в фондах Центра допускается только с целью выполнения научных исследований либо подготовки учебных изданий.

5.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Центра, работниками Университета осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.

5.3. Использование материалов Центра работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Университетом и соответствующим учреждением или организацией либо на основании официального отношения, выполненного на бланке стороннего учреждения или организации.

5.4. При использовании материалов из фондов Центра работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Центра является обязательной.

5.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Центра принимает заведующий Центра по согласованию с проректором по научной работе и международным связям Университета.

## 6. Организация деятельности Центра

6.1. Штатный состав Центра формируется на основе утвержденного ректором штатного расписания ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

6.2. Сотрудники Центра обеспечивают деятельность ее материально-технического оборудования.

6.3. Научно-исследовательская и иная работа на основании пятилетних и годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе и международным связям, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Центра и проректором Университета по научной работе и международным связям. Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР Университета. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для кафедр Университета.



6.4. Все вопросы деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Положением, решаются проректором по научной работе и международным связям совместно с заведующим Центра.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
<b>Разработано</b> Доцент кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы		Орлова Д.А.	
<b>Согласовано</b>			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	