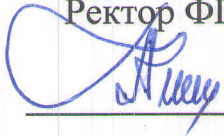



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
«30» апреля 2020 г.


Положение
об апелляционной комиссии при приеме
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Университет ветеринарной медицины» (далее – Университет или СПбГУВМ) создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными федеральными органами исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Уставом Университета;
- настоящим положением и иными локальными Университета.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники СПбГУВМ. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбГУВМ.

3.2. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии, общие правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии СПбГУВМ.

4.2. По результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускаются.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в Университет уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5

4.5. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно

проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

4.11. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии, заверяемый подписями членов комиссии и председателя, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

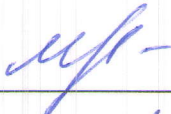
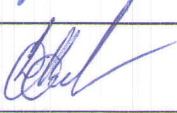

4.14. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано Ответственный секретарь приемной комиссии		Виданова М.А.	
Согласовано			
1	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3	Ведущий юрист-консульт	Рябова С.Н.	