

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
А.А. Стекольников  
«30» апреля 2020 г.



Положение  
об экзаменационных комиссиях  
по приему вступительных испытаний  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Ученым советом Университета  
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. Нормативные ссылки**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет общие требования к порядку формирования и регламенту работы экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

2.2. Положение предназначено для председателей, членов и секретарей комиссий, а также сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры Университет.

## **3. Общие положения**

3.1. Экзаменационные комиссии (далее – комиссии) создаются для проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

3.2. Комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний.

В соответствии с Правилами приема поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) направления подготовки;
- иностранный язык;
- философию.

3.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет;



- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

#### **4. Состав экзаменационных комиссий**

4.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета в соответствии с направленностями (профилями) направлений подготовки. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине; по философии – доктора и кандидаты философских, исторических, политических или социологических наук; по иностранному языку – доктора и кандидаты филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой Университет осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая председателя) составляет 3 человека.

4.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Работу экзаменационных комиссий организует начальник отдела аспирантуры и докторантуры Университета при участии председателя экзаменационной комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности, в том числе не пользоваться средствами связи;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными



полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

## **6. Проведение вступительных испытаний**

6.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, примерный перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета.

6.2. Претенденты имеют право ознакомиться с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечнями вопросов вступительных испытаний по философии и иностранному языку на кафедрах истории и философии и иностранных языков соответственно, по специальности – на кафедрах Университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям, а также в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры.

6.4. Расписание вступительных испытаний утверждается не менее чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний.

6.5. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

6.6. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

6.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

6.8. Уровень знаний претендента оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.



Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

6.12. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего из помещения для проведения вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

6.13. В случае несогласия с полученной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в день проведения вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии могут принять участие в рассмотрении апелляции.

## **7. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую



помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

7.7.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.7.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

7.7.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

7.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

7.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

7.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата,

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2. – 7.7.6. Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.





7.9. Университет не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
<b>Разработано</b> Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Котова А.В.	
<b>Согласовано</b>			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	