

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.



Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования —
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
с применением исключительно электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением исключительно электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете (далее – ФГОС);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 27 марта 2020 г. № 490;

- Уставом, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России. Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы (далее вместе – структурные подразделения).

1.4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся с применением исключительно ЭО, ДОТ.

2. Виды и формы проведения ГИА с применением исключительно ЭО, ДОТ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

2.1. ГИА обучающихся в Университете по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

2.2. Государственный экзамен и защита ВКР проводятся в форме устного собеседования.

2.3. Устное собеседование проводится в формате вебинара в созданной вебинарной комнате, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе онлайн-курса, созданного в электронной информационно-образовательной среде Университета (LMS Moodle) (далее – ЭИОС), либо с использованием другого Интернет-ресурса, предназначенного для обеспечения взаимодействия между обучающимися, преподавателями или профильными организациями в Интернете.

2.4. Государственный экзамен проводится по билетам. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Университета. Бумажный экземпляр ВКР, а также отзыв научного руководителя, рецензии (при наличии) и электронный носитель с данными должны быть присланы в учебный отдел Университета не позднее 3 рабочих дней до защиты.

2.5. До сведения обучающихся заранее доводится информация о делении группы на подгруппы (при необходимости) с указанием времени прохождения аттестационного мероприятия в дистанционной форме.

2.6. В начале аттестационного мероприятия секретарь ГЭК оповещает

присутствующих о том, что ведется аудио- и видеозапись.

2.7. Перед тем, как выбрать билет при сдаче государственного экзамена и выступить с речью на защите ВКР, обучающийся проходит процедуру идентификации личности, называя ГЭК свои ФИО и держа рядом с лицом в развернутом виде паспорт, а также демонстрирует отсутствие посторонних лиц в помещении и посторонних предметов, в том числе средств связи, на столе.

2.8. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам собеседования выставляется оценка по итогам обсуждения сдачи государственного экзамена и (или) защиты ВКР. Председатель ГЭК отчетливо озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.9. Секретарь ГЭК организует заполнение протоколов, зачетных книжек и ведомостей.

2.10. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.12. Проведение ГИА с применением исключительно ЭО, ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими участникам лично присутствовать в месте проведения аттестационного мероприятия.

2.13. Апелляции направляются в виде заявления, написанного на имя председателя апелляционной комиссии, отправленного в отсканированном виде (pdf-файл) на электронный адрес учебного отдела: uchebgravm@mail.ru.

3. Виды и формы проведения ГИА с применением исключительно ЭО, ДОТ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. ГИА обучающихся в Университете по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в виде:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

3.2. Формы проведения ГИА:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование;

3.3. Государственный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования в ЭИОС Университета.

3.4. Перед началом тестирования секретарь ГЭК в вебинарной комнате под запись проводит идентификацию личностей всех обучающихся, участвующих в тестировании, для чего обучающийся называет свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт. Также секретарь ГЭК фиксирует обучающихся, не явившихся для сдачи государственного экзамена.

3.5. Тест для проведения экзамена должен содержать 50 вопросов, время выполнения – не менее 30 и не более 60 минут.

Банк вопросов должен содержать не менее 65 вопросов.

3.6. Критерии оценивания теста:

оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 90 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 80 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 50 %;

оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

3.7. При формировании теста в ЭИОС в обязательном порядке следует исключить возможность просмотра обучающимися правильных ответов. По завершении тестирования обучающийся должен быть проинформирован о результатах прохождения теста.

3.8. Представление научного доклада проводится в форме устного собеседования.

3.9. Устное собеседование проводится в формате вебинара в созданной вебинарной комнате, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе онлайн-курса, созданного в ЭИОС Университета, либо с использованием другого Интернет-ресурса, предназначенного для обеспечения взаимодействия между обучающимися, преподавателями или профильными организациями в Интернете.

3.10. До сведения обучающихся заранее доводится информация о делении группы на подгруппы с указанием времени прохождения устного собеседования.

3.11. Представление научного доклада осуществляются с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Университета. В учебный отдел Университета не позднее 3 рабочих дней до защиты должны быть присланы следующие документы: научно-квалификационная работа в печатном виде и на электронном носителе; научный доклад в печатном виде и на электронном носителе; отзыв научного руководителя; 2 рецензии на научно-квалификационную работу; справка о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования.

3.12. В начале аттестационного мероприятия секретарь ГЭК оповещает присутствующих о том, что ведется аудио- и видеозапись.

3.13. Перед началом представления научного доклада обучающийся

проходит процедуру идентификации личности, называя ГЭК свои ФИО и держа рядом с лицом в развернутом виде паспорт, а также демонстрирует отсутствие посторонних лиц в помещении и посторонних предметов, в том числе средств связи, на столе.

3.14. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам собеседования выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Председатель ГЭК отчетливо озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.15. Секретарь ГЭК организует заполнение протоколов, зачетных книжек и ведомостей.

3.16. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

3.17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена и (или) представления научного доклада на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.18. Проведение ГИА с применением исключительно ЭО, ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими участникам лично присутствовать в месте проведения аттестационного мероприятия.

3.19. Апелляции направляются в виде заявления, написанного на имя председателя апелляционной комиссии, отправленного в отсканированном виде (pdf-файл) на электронный адрес учебного отдела: uchebгavm@mail.ru.

4. Технические требования к обеспечению аттестационных испытаний с применением исключительно ЭО, ДОТ

4.1. Техническое сопровождение проведения процедуры ГИА с использованием исключительно ЭО, ДОТ осуществляется отделом информационных технологий Университета.

4.2. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- доступ к ЭИОС Университета посредством сети Интернет;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и председателя, членов ГЭК в случае проведения устного собеседования;
- возможность двустороннего обмена и демонстрации презентационных материалов между обучающимся и ГЭК;
- возможность для председателя, членов ГЭК и обучающегося задавать вопросы и отвечать на них;
- видеозапись аттестационных испытаний в случае устного собеседования;

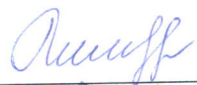


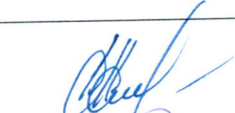
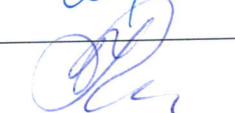
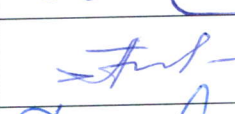
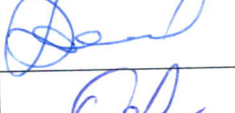
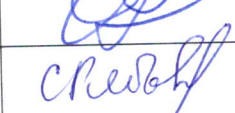
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принят на Ученом совете Университета и утвержден ректором Университета. Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано			
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
4.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
5.	Начальник отдела информационных технологий	Опалев А.В.	
6.	Ведущий юрист-консультант	Рябова С.Н.	