

УТВЕРЖДАЮ  
Главный редактор журнала  
«Международный вестник ветеринарии»  
профессор Стекольников А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Порядок рецензирования статей, поступающих в журнал «Международный вестник ветеринарии»**

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала, подлежат обязательному рецензированию, согласно утвержденному порядку.
2. Редакция журнала устанавливает соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на первое рассмотрение ответственному секретарю журнала, который определяет научную ценность рукописи и назначает рецензента. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии журнала, а также внешними рецензентами из числа ведущих специалистов в данной области, работающих в научных направлениях, соответствующих теме статьи и имеющих в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
3. Рецензирование проводится конфиденциально. Редакция журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса
4. Срок рецензирования – 3 недели. Этот срок контролируется редакцией; в зависимости от ситуации и по просьбе рецензента он может быть продлен.
5. В рецензии освещаются следующие вопросы:
  - соответствие содержания статьи ее названию;
  - оценка актуальности содержания статьи;
  - оценка формы подачи материала и его доступности;

- в чем конкретно заключаются достоинства и недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;
  - целесообразность публикации статьи.
6. С целью получения максимально полного и объективного отзыва на статью редакцией разработана памятка рецензенту с перечнем вопросов, освещение в статье рецензент должен оценить. На основании данной оценки рецензент делает свое заключение о дальнейшей судьбе статьи:
    - а) статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
    - б) статья рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков;
    - в) рекомендуется передать на дополнительную рецензию другому специалисту;
    - г) отклонить публикацию
  7. Если в рецензии содержится рекомендации по исправлению и доработке статьи, заведующий редакцией журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
  8. Если у автора и рецензента возникли неразрешимые противоречия относительно статьи, редколлегия вправе послать статью другому рецензенту. В конфликтных ситуациях статья может быть передана на рассмотрение одному из членов редакционного совета, окончательное решение в таких случаях принимает главный редактор.
  9. Сообщение об отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.
  10. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редакционной коллегией исходя из обоснованности работы и соответствия ее тематике журнала. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор. Решение редколлегии по каждой статье фиксируется в протоколе заседания редколлегии.
  11. Авторы имеют право обжалования редакторских решений относительно принятия или отклонения статей.

12. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

13. Плата с авторов за рецензирование статей не взимается.