

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»**

---

## П Р И К А З

03.06.2022

№ 189

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о единой комиссии  
по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины», утверждённым распоряжением Минсельхоза России от 24.12.2021 № 695-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по осуществлению закупок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО СПбГУВМ, далее – Положение).

2. Определить порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок в ФГБОУ ВО СПбГУВМ, назначенной приказом от 10.01.2022 № 14, согласно Положению.

3. При осуществлении закупок специфических товаров (работ, услуг), для которых требуются специальные знания, в состав единой комиссии приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГУВМ могут дополнительно включаться члены из числа работников университета, имеющих специальную подготовку в соответствующей области. Дополнения в состав единой комиссии в таком случае вносятся до начала проведения конкретной закупки (не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупки).

4. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов единой комиссии с данным приказом под подпись.

5. Разместить Положение на официальном сайте университета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



К.В. Племяшов

Согласовано: ведущий юрисконсульт



С.Н. Рябова

Исп. Ю.А. Ловцов  
Тел. 387-11-82

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 03.06.2022 № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Единой комиссии по осуществлению закупок федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Санкт-Петербургский государственный**  
**университет ветеринарной медицины»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГУВМ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО СПбГУВМ, далее - заказчик) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия, комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и иных конкурентных способов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая процедуры, проводимые в электронной форме.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если законодательством предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных законодательством, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.6. Не допускается воздействие на члена Единой комиссии кем-либо и в какой-либо форме с целью повлиять на принятие им решения в пользу того или иного участника конкурентной процедуры.

1.7. Участие членов комиссии в ее заседаниях является обязательным. Отсутствие без уважительных причин на заседании не допускается.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о контрактной системе и Закон о закупках соответственно, вместе – Законы), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика.

2.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, Единая комиссия при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона о закупках руководствуется также Положением о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Положение о закупках), утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на соответствующий год и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукционов (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме), запросов котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запросов предложений (запрос предложений в

электронной форме, закрытый запрос предложений), а также выполнения иных функций, предусмотренных Законами и Положением о закупках.

3.2. Принципы деятельности Единой комиссии:

3.2.1. Безусловное выполнение требований законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Эффективность и экономичность использования выделенных средств субсидий на осуществление функций бюджетного учреждения из федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Функции Единой комиссии**

4.1. При проведении конкурентных процедур Единая комиссия осуществляет определение поставщиков товаров (подрядчиков работ, исполнителей услуг) в пределах полномочий, установленных Законами и Положением о закупках, посредством выполнения следующих функций:

4.1.1. Вскрытие заявок на участие в конкурентных процедурах и подписание всеми членами Единой комиссии протокола вскрытия заявок (в день вскрытия).

4.1.2. Открытие доступа к поступившим заявкам путем передачи протокола вскрытия заявок для размещения в единой информационной системе (в день подписания протокола).

4.1.3. Фиксирование процедуры вскрытия заявок средствами аудиозаписи.

4.1.4. Рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурентной процедуре.

4.1.5. Отражение в протоколе проведения конкурентной процедуры результата рассмотрения заявок на участие в ней (отклонение заявки участника или допуск к участию в конкурентной процедуре) и подписание протокола персонально каждым членом Единой комиссии, принимающим участие в проведении данной конкурентной процедуры.

4.1.6. Осуществление оценки заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации, размещенной в единой информационной сети.

4.1.7. Признание конкурентной процедуры состоявшейся или

несостоявшейся.

4.1.8. Определение победителя конкурентной процедуры и фиксация участников согласно рейтингу, полученного в ходе оценки заявок.

4.1.9. Отражение в протоколе результатов оценки заявок:

- места, даты, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- в случае закупки товаров, приведение информации о цене единицы товара, стране происхождения и производителе;
- информации об участниках, заявки которых на участие были рассмотрены;

- информации об участниках, заявки на участие в которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Законов, Положения о закупках, извещений и положений документации о закупке (в случае ее составления), которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие не соответствующих требованиям извещения и (или) документации о проведении конкурентной процедуры;

- решения каждого члена комиссии об отклонении заявок или о допуске к участию;

- порядка оценки заявок на участие;

- принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии - для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в конкурентных процедурах присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Отражение в протоколе результата рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной процедуре на предмет ее соответствия требованиям документации осуществляется в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника, подавшего единственную заявку на участие;

- в случае закупки товаров, приводится информация о цене единицы товара, стране происхождения и производителе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Законов, Положения о закупках, извещению и документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником, подавшим единственную заявку на участие.

4.2. Единой комиссией выполняются также иные функции и отражается в протоколах иная информация, если такое выполнение или отражение напрямую предусмотрено Законами и Положением о закупках.

## 5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Единая комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законами, Положением о закупках предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии, назначаемым из состава контрактной службы заказчика. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений. Секретарь Единой комиссии также осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, осуществляет обеспечение необходимыми техническими и материальными средствами проведения заседаний комиссии, ведет протоколы и осуществляет аудио или аудиовизуальную фиксацию заседаний Единой комиссии.

5.8. Права членов Единой комиссии.

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентной закупке.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Обязанности членов Единой комиссии.

5.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Функции председателя Единой комиссии либо лица, которое его замещает.

5.11.1. Осуществлять общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывать и вести заседания Единой комиссии, объявлять перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносить на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении Законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность заказчика, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 30 процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГУВМ и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.