

**Информация
о порядке заключения договоров об образовании
за счет средств физических и (или) юридических лиц**

1. Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор) по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования и форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) заполняется от руки.

В этих целях соответствующий договор, размещенный по [адресу](#) скачивается и заполняется от руки. Заполнению подлежит первая, третья и четвертая страница договора, в которых указываются персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства, телефон, электронная почта контактная информация и т.д.):

а) на первой странице договора (до раздела I «Предмет договора»):

после первой буквы «и» в именительном падеже указывается фамилия, имя, отчество заказчика (родителя (опекуна) или совершеннолетнего обучающегося); далее до второй буквы «и» ничего не заполняется;

после второй буквы «и» в именительном падеже указывается фамилия, имя, отчество обучающегося. При этом в случае если после первой буквы «и» указан совершеннолетний обучающийся, то после второй буквы «и» ничего не заполняется (в этом случае Обучающийся выступает Заказчиком):

б) на третьей странице договора (раздел VII. Заключительные положения):

Подраздел 7.5. Стороны договорились использовать адреса электронной почты и номера телефонов, мобильных телефонов:

Разборчиво указываем адреса электронной почты и номера телефонов (если заказчик совершеннолетний обучающийся - то только по заказчику. Если заказчик – родитель (опекун) – указываются данные родителя (опекуна) и обучающийся указывает свои данные).

Подраздел 7.7 и 7.8. Указываем (дублируем) адреса электронной почты и номера телефонов по аналогии с **подразделом 7.5.**

Подраздел 7.12 указывается цифра 3 (в случае если в договоре указан заказчик – родитель (опекун) и обучающийся) и цифра 2 (в случае если в договоре - Заказчиком является только совершеннолетний обучающийся):

в) на третьей странице договора (раздел VIII. Адреса и реквизиты Сторон):

заполняем соответственно данные по Заказчику – родитель (опекун) или совершеннолетний обучающийся.

Данные по обучающемуся заполняем в случае, если заказчиком выступает родитель (опекун).

2. Дополнительно **Заказчик – родитель (опекун)** заполняет от руки согласие на обработку персональных данных (размещено [по адресу](#)).

3. Заполненные договор и согласие на обработку персональных данных (в случае заполнения) переводятся в формат pdf в 1 файл и пересылаются по адресу электронной почты abitur@spbguv.ru с пометкой в теме письма «Договор» для проверки и регистрации.

4. После проверки и регистрации договора адресату с адреса электронной почты abitur@spbguv.ru на адрес электронной почты с которой поступил pdf файл договора сообщается номер и дата договора для последующей оплаты через банки России по реквизитам, указанным в квитанции для оплаты обучения (размещено [по адресу](#)) или в договоре, и по графику, указанному в договоре (см. подраздел 3.2).

Справочно: при оплате через банк «Санкт-Петербург» комиссия не взимается.

При оплате обучения в соответствующих платежных документах (формах) указывается номер договора, дата договора, период оплаты, а именно - первый семестр 2022-2023 учебного года, плательщик – родитель (опекун), совершеннолетний обучающийся, как в договоре, а также оплата за обучение (кого) – указывается фамилия, имя, отчество обучающегося.

После оплаты квитанция хранится в домашних условиях. Обучающемуся при себе иметь копию (фотокопию, например, на телефоне) квитанции об оплате обучения.

5. После начала обучения заказчик до 1 октября 2022 года представляет ранее заполненный договор в 3-х или 2-х экземплярах (см. подраздел 7.12) в ФГБОУ ВО СПбГУВМ (кабинет № 234 – отдел дополнительного образования) для последующего подписания Исполнителем и обмена между Сторонами полностью оформленными договорами на бумажном носителе.