

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

  
К.В. Племяшов

«28» февраля 2024 г.

## ПОРЯДОК

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (далее-ВКР) обучающихся в электронной библиотеке (далее-ЭБ) ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее-Университета).
- 1.2. Порядок разработан с учетом существующего законодательства РФ в области авторских прав и конфиденциальности информации.
- 1.3. Тексты всех выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры подлежат размещению в ЭБ Университета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

### 2. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБ

- 2.1. Для размещения в ЭБ Университета передается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями.
- 2.2. Ответственность за сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБ несет заведующий кафедрой.
- 2.3. Заведующий кафедрой назначает представителя кафедры, который проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы.
- 2.3. Представитель кафедры проверяет текст работы на наличие сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), изымает данные сведения из текста работы, если они имеются.
- 2.4. Представитель кафедры вносит в опись ВКР информацию: «Файлы не содержат сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, либо данные сведения изъяты в соответствии с решением правообладателя».

2.5. Названия файлов указываются в описи в графе «Наименование файла» и должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска.

2.6. Файлы электронных версий ВКР передаются в Фундаментальную библиотеку в формате pdf.

2.7. Название кафедры, ФИО студента и название работы студента должны совпадать с названием, указанным в описи и авторском договоре.

2.5. Электронные версии ВКР передаются представителем кафедры в течение 5 дней после защиты ВКР в отдел комплектования Фундаментальной библиотеки СПбГУВМ в сопровождении описи переданных ВКР, утвержденной ректором (бланк в Приложении №1) и авторским договором (Приложение №2), оба документа предоставляются в 2 экземплярах на каждую работу.

2.6. Сотрудник отдела обработки и каталогизации Фундаментальной библиотеки принимает от представителя кафедры электронные версии ВКР, авторские договоры в 2 экземплярах на каждую работу, описи в 2 экземплярах с заключением об отсутствии в работах конфиденциальных сведений, проверяет соответствие количества передаваемых ВКР указанным в описи, делает отметку в описи о приеме работ для размещения в ЭБ и заверяет ее штампом библиотеки. Один экземпляр описи возвращается на кафедру, второй остается в библиотеке.

### **3. Размещение и доступ к ВКР в ЭБ**

3.1. Электронные версии ВКР в формате pdf. размещаются в ЭБ Университета.

3.2. Электронные версии ВКР загружаются в ЭБ и открываются для доступа не позднее 10 дней после окончания Государственной итоговой аттестации. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3. Доступ к загруженным в ЭБ ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока, если от Автора не поступает отказа в письменной форме о продолжении действия договора, Университет оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБ Университета несет директор Фундаментальной библиотеки СПбГУВМ.

### **4. Утверждение порядка**

4.1. Настоящий порядок, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором ФГБОУ ВО СПбГУВМ и вступают в силу с даты утверждения.

Размещение выпускных квалификационных работ  
в электронной библиотеке СПбГУВМ  
разрешено

Проректор по научной работе  
и международным связям

\_\_\_\_\_ Г.С. Никитин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ОПИСЬ  
выпускных квалификационных работ  
студентов кафедры

(наименование кафедры),  
переданных в Фундаментальную библиотеку СПбГУВМ  
для размещения в электронной библиотеке

Ф. И. О. автора ВКР	Ф. И. О. руководителя ВКР	Наименование темы ВКР	Наименование файла в соответствии с п. 2.4.
Уровень бакалавриата			
Уровень специалитета			
Уровень магистратуры			

Файлы не содержат сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, либо данные сведения изъяты в соответствии с решением правообладателя.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отметка библиотеки:

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о передаче материалов в библиотеку ФГБОУ ВО СПбГУВМ**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт – Петербургский государственный университет ветеринарной медицины", в лице проректора по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике Сухинина Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 12 от 30.01.2024, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор передает, а Университет принимает материалы Автора для размещения их в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ, в базе данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU», а так же сторонних ЭБ по усмотрению Университета в электронном формате \*.pdf.

1.2. Под материалами Автора понимаются монографии, пособия, методические разработки, выпускные квалификационные работы (ВКР), научные статьи, служебные произведения, а также иные текстовые и (или) графические материалы в электронном виде, мультимедийные презентации, фотографии и иные иллюстрации, соответствующие профилю деятельности вуза, перечисленные в Приложении.

1.3. Права использования Произведений, передаваемые Лицензиату в соответствии п. 1.1. настоящего Договора, передаются на весь срок действия исключительного права на Произведения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Использовать материалы Автора в целях размещения их в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ, в базе данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU», а так же в сторонних ЭБ по усмотрению Университета с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Университета.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Не принимать материалы для размещения в электронной библиотеке в случае их расхождения с общей концепцией ЭБ.

2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор, подписывая настоящий договор, гарантирует, что использование библиотекой ФГБОУ ВО СПбГУВМ, базой данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU», а так же сторонними ЭБ предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, если от Автора не поступает отказа в письменной форме о продолжении действия договора, Университет оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ, в базе данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU», а так же в сторонних ЭБ по усмотрению Университета.

#### 4. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ

4.1. Автор предоставляет материалы для их размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО СПбГУВМ. в базе данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU», а так же в сторонних ЭБ по усмотрению Университета безвозмездно, вознаграждения за использование служебных произведений не выплачиваются.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за размещаемые материалы Автора.

#### 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Университета.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (сокращенно ФГБОУ ВО СПбГУВМ)

Адрес: 196084, г.Санкт-Петербург, Черниговская ул., д.5

Телефон: (812) 388-36-31

ИНН: 7810232965

КПП: 781001001

ОКПО 00493362

ОКОГУ 13271

ОКТМО 40373000

ОГРН 1027804902685

Наименование получателя: УФК по г. Санкт-Петербургу (ОФК5) (ФГБОУ ВО СПбГУВМ, л/с 20726Х27270)

Банковский счет: 03214643000000017200

БИК: 014030106

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу г Санкт-Петербург

Сч.№ (Корсчет) : 40102810945370000005

##### Автор(ы):

ФИО, кафедра

От Исполнителя

От Автора

Проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодёжной политике  
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

/ А.А. Сухинин /

Согласовано:

Директор Фундаментальной библиотеки ФГБОУ ВО СПбГУВМ \_\_\_\_\_ /Новикова Л.И./

Приложение

№	Автор	Наименование авторских материалов
1.		